

# 重要

**2017 年度版**

# 災害時対応連絡網

災害はいつ起こるか分かりません。

この災害時対応連絡網マニュアルは災害が起きた時に、速やかに情報収集し、早期に必要な支援が出来るようにするためのものです。

常に活用できるよう目につく所に設置しましょう。

**熊本県訪問看護ステーション連絡協議会**

**災害委員会作成**

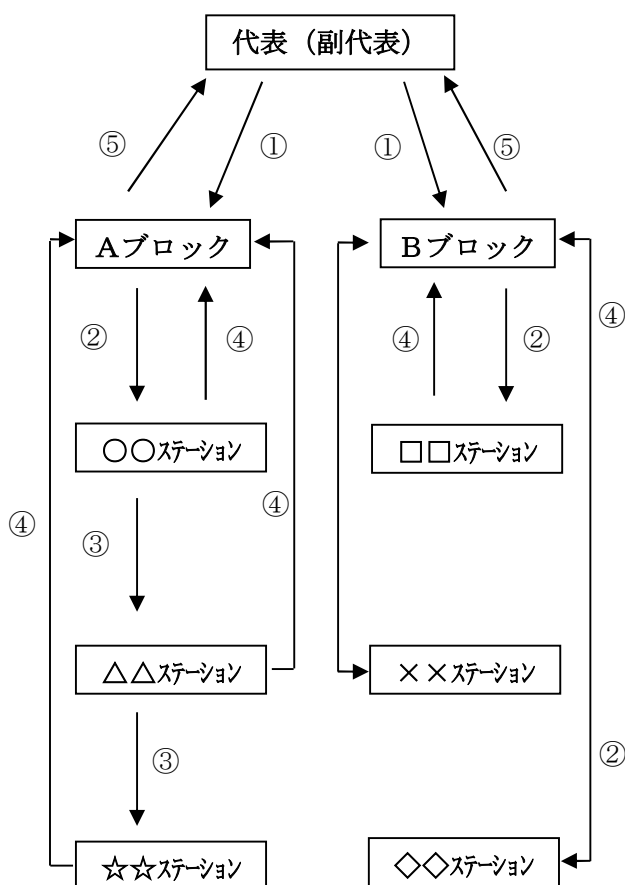
## 地震以外の災害時対応連絡網の使い方について

### <目的>

大規模災害（ライフラインが寸断されるような大きな災害）が起きた場合に、速やかに被害状況を把握し、必要な支援（支援物資・人的支援）が十分に行き届くようにするため、災害時連絡網を整備します。

災害時連絡網の対象訪問看護ステーションは、熊本県訪問看護ステーション連絡協議会に加入している訪問看護ステーションです。

災害時は看護協会、日本訪問看護財団、全国訪問看護事業協会、行政等と連携を図っていきます。



- ①「代表」「副代表」から「各ブロック長」に各ステーションの被災状況を知らせてもらうよう依頼する。
- ②「Aブロック長」は「〇〇ステーション」に被災状況を知らせてもらうよう連絡する。「Bブロック長」は「各ステーション」に被災状況を知らせてもらうよう連絡する。
- ③「〇〇ステーション」は「△△ステーション」「△△ステーション」は「☆☆ステーション」へと被災状況をブロック長に報告するよう連絡する。
- ④各ステーションは所定の様式1と2に被災状況を記入し、「ブロック長など」にFAXし、フィードバックする。
- ⑤「ブロック長」は各ステーションから集まった被災状況を代表（副代表）にまとめて様式3・4に記載しFAX又はメールで報告する。

※「A」「B」の連絡網は、モデル例です。

各ブロックの連絡体制に従って実施して下さい。

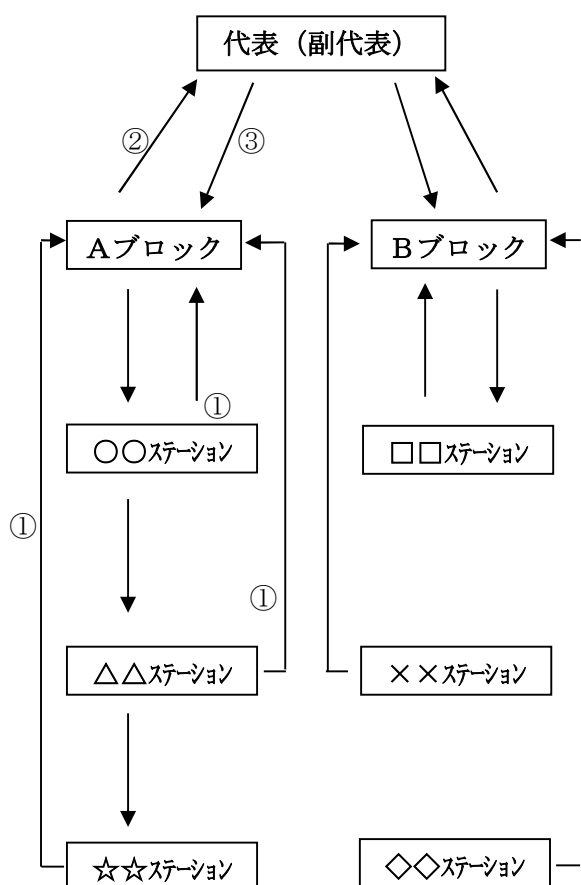
# 地震・大規模災害の時対応連絡網の使い方について

## <目的>

熊本県内地震(地震；震度 6 以上)・大規模災害（ライフラインが寸断されるような大きな災害）が起きた場合に、速やかに被害状況を把握し、必要な支援（支援物資・人的支援）が十分に行き届くようにするため、災害時連絡網を整備します。

災害時連絡網の対象訪問看護ステーションは、熊本県訪問看護ステーション連絡協議会に加入している訪問看護ステーションです。

災害時は看護協会、日本訪問看護財団、全国訪問看護事業協会、行政等と連携を図っていきます。



①各ステーションは所定の様式 1 と 2 に災害状況を記入し、「ブロック長など」に FAX する。

②ブロック長は各ステーションから集まった被災状況をまとめ代表（副代表）へ様式 3 に記入し FAX で報告する。

③「代表」「副代表」は「各ブロック長」からの報告を受け、支援の手配をする。また、各機関へ状況を報告する。

\*連絡のないステーションへは各ブロック長が連絡を行う。

# 様式 1

## 記載・活用方法

熊本県訪問看護ステーション連絡協議会

### 事業所災害状況報告

毎年4月に2箇所  
新たに記載しておく

FAX 送信先 ブロック長御中

FAX 送信先 副ブロック長御中

熊本市は  
所属の区を必ず記載

(発信元) ブロック 区; ステーション名 記載者名

＜連絡先の変更＞ あり	連絡がつく <u>TEL</u>	支援物資や 人を派遣する時に必要
	連絡がつくメールアドレス	

1回目報告 3日以内 ( 年 月 日)  2回目報告 2週間以内 ( 年 月 日)

SOS ( あり ・ なし )

稼動状況とは  
通常の業務ができている  
かないかを記載する。

SOSをしたところは  
2回目も報告する！

事業所 営業状	①ステーション職員数(定数) <u>稼動できている</u>
	②職員の(負傷者 <u>名</u> ・死亡者 <u>名</u> )
	③利用者(総数 <u>名</u> )
	④利用者(負傷者 <u>名</u> ・行方不明者 <u>名</u> ・死亡者 <u>名</u> )
	⑤避難者数 ( <u>名</u> ) ⑥訪問エリア外避難者 ( <u>名</u> )

SOSとは  
なんらかの支援が  
必要な状況

a 支障なし b 一部支障 c 使用不可) [\*状況を記載して下さい]

⑦建物 (a ・ b ・ c)

⑧電気 (a ・ b ・ c)

⑨水道 (a ・ b ・ c)

⑩ガス (a ・ b ・ c)

訪問の必要がない人数

⑪車 (a ・ b ・ c)

⑫ガソリン (a ・ b ・ c)

⑬ネット環境 (a ・ b ・ c)

⑭携帯電話 (a ・ b ・ c)

自ステーションでは対応  
不可能な項目がある場合  
に記載

⑮道路・交通 (a ・ b ・ c)

⑯生活面・買い物等 (a ・ b ・ c)

⑰医療体制面 (a ・ b ・ c)

\*困っている事、支援が必要な事などのご記入お願い致します！！

問題点  
自由記載

**災害時・訓練時に使用します！！**



## 様式2

# 記入例

熊本県訪問看護ステーション連絡協議会

下記の該当するものに、○を付けて下さい。

- ①物資が不足しているステーション
- ②物資を供給できるステーション
- ③応援を求めるステーション
- ④応援できるステーション

ステーション名： \_\_\_\_\_ < \_\_\_\_\_ ブロック \_\_\_\_\_ 区 >

### ①・②物資の不足・供給

該当する番号に  
○をつけて下さい。

物資の名前・種類	規格	数

### ③応援を求めるステーション

期間	支援して欲しい内容	人数
日頃から 日間		
日頃から 日間		
日頃から 日間		

### ④応援できるステーション（期間や人数をご記入下さい。）

( )

### ⑤知りたい情報や知っている情報があればご記入下さい

( )

道路状況  
機能している病院、薬局  
被害状況 等々

# 様式2

熊本県訪問看護ステーション連絡協議会

下記の該当するものに、○を付けて下さい。

- ①物資が不足しているステーション
- ②物資を供給できるステーション
- ③応援を求めるステーション
- ④応援できるステーション

ステーション名： \_\_\_\_\_ < \_\_\_\_\_ ブロック \_\_\_\_\_ 区 >

## ①・②物資の不足・供給

物資の名前・種類	規格	数

## ③応援を求めるステーション

期間	支援して欲しい内容	人数
日頃から 日間		
日頃から 日間		
日頃から 日間		

## ④応援できるステーション（期間や人数をご記入下さい。）

( )

## ⑤知りたい情報や知ってる情報があればご記入下さい

( )

# 様式 3

# 記入例

様式 1 の  
SOS あり  
送付する時に同時に記入して  
活用してください

## 災害時 F A X 送付状

代表に FAX する場合は  
熊本市は第 1 副代表にも  
熊本市以外は第 2 副代表にも  
FAX して下さい！！

熊本県訪問看護ステーション連絡協議会

送付枚数： \_\_\_\_\_ 枚（送付状含む）

送付日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 【送付先】

事業所名： \_\_\_\_\_

管 理 者： \_\_\_\_\_

T E L： \_\_\_\_\_

F A X： \_\_\_\_\_

### 【送付先】

事業所名： \_\_\_\_\_

管 理 者： \_\_\_\_\_

T E L： \_\_\_\_\_

F A X： \_\_\_\_\_

### 【発信者】

事業所名： \_\_\_\_\_ < \_\_\_\_\_ ブロック \_\_\_\_\_ 区 >

熊本市の方は  
必ず“区”記載して下さい！

記 載 者： \_\_\_\_\_

T E L： \_\_\_\_\_

F A X： \_\_\_\_\_

至急！    ご確認下さい    折り返しご連絡下さい    ご参考まで

### 連 絡 事 項

.....

.....

.....



## 様式 3

# 災害時 F A X 送付状

熊本県訪問看護ステーション連絡協議会

送付枚数：                    枚（送付状含む）

送付日：                    年            月            日

### 【送付先】

事業所名： \_\_\_\_\_

管 理 者： \_\_\_\_\_

T E L： \_\_\_\_\_

F A X： \_\_\_\_\_

### 【送付先】

事業所名： \_\_\_\_\_

管 理 者： \_\_\_\_\_

T E L： \_\_\_\_\_

F A X： \_\_\_\_\_

### 【発信者】

事業所名： \_\_\_\_\_ <                    **ブロック**                    **区** >

記 載 者： \_\_\_\_\_

T E L： \_\_\_\_\_

F A X： \_\_\_\_\_

至急！      ご確認下さい      折り返しご連絡下さい      ご参考まで

## 連 絡 事 項

.....

.....

.....

.....

.....

## 災害時対応連絡網の活用のしおり

### <フローチャート(流れ)について>

☆地震の突発性・緊急性を考慮し、フローチャートは2種類作成した

### <各ステーションの動きについて>

- ・地震災害の場合は、ステーション事業所から発信する動きを開始する
- ・いつでも発信できるように、年度初めにブロック長(副ブロック長)の連絡先を把握しておく、またこれらは職員全員に周知しておく
- ・「様式1」の記入は、主に管理者が行うができない場合は他の職員でも出来るようにしておく
- ・当該事業所が被災し「様式1」等のFAXや電話の発信が出来ない場合、連絡し合うステーション(複数あった方が望ましい)をあらかじめ決めておく、連絡方法も確認しておく
- ・災害の状況(緊急性)に合わせて「様式2」も同時に発信する
- ・パニック状況で用紙への細かな記載が出来なくても、SOS 発信だけはブロック長(副ブロック長)へ行う
- ・2週間後(2回目)の報告は、被災報告(SOS)をした事業所は必ず行う

### <ブロック長(副ブロック長)の役割について>

- ・年度初めに各ステーションへ連絡先を周知する
- ・適宜ステーションの入会や変更を把握し、連絡網を整備する

・各ステーションからの報告を把握し、緊急性があればすぐ管理者代表と副代表(第1、第2)へ「様式3」と「様式1」を連絡する

\*①熊本市ブロックは第1副代表へ、①以外は第2副代表へ

また、災害後3日以内に連絡の来ない事業所にはブロック長から連絡を行い状況を把握し管理者代表へ連絡する

更に、ブロック長はSOSを発信した事業所に折り返し連絡し、詳細を把握すると同時に管理者代表(副代表)・災害委員等と支援物資や人の応援などの指示を受け、分担して動く

・各ステーションからの報告を受け、5～7日以内にブロック全体の被災状況をまとめ、管理者代表及び副代表へメールまたはFAXで報告する

・ブロック長としての動きが困難な場合は速やかに副ブロック長へ引き継ぎ管理者代表及び副代表にも連絡する

<管理者代表・副代表>

・各ブロック長からの報告を受け、被災状況をまとめる

物資や人の派遣等を検討したり、状況により現地視察も検討したりする

・県看護協会、全国訪問看護事業協会、県医師会事務局等へ報告を行う

・各方面からの連絡を受け災害委員で役割窓口を分担し決める

・2回目の報告に向けての準備と対策をたてる

## 熊本県訪問看護ステーション連絡協議会災害委員会名簿

2017 年度 4 月現在

名称	ブロック名	氏名(ステーション名)	FAX 番号
代表・理事	熊本市 訪問看護ステーション連絡協議会 会管理者会代表	木村(訪問看護ステーション清雅苑) 熊本市北区山室 6 丁目 8-1 TEL096-345-8112	096-343-0517
第 1 副代表	熊本市	西(訪問看護ステーションたんぼぼ) 熊本市南区会富町 1120 TEL096-227-1920	096-227-1844
第 2 副代表	天草	塚元(訪問看護リハステーションらいと) 天草市今釜新町 3657-2-1 TEL0969-66-9635	0969-66-9665
理事	熊本県訪問看護ステーション連絡協議会	木下(訪問看護ステーションくまもと) 熊本市東区花立 5 丁目 14-17 TEL096-365-1323	096-365-1340
		森安(訪問看護ステーションフォレスト熊本) 熊本市中央区渡鹿 5 丁目 1-37 TEL096-375-1411	096-363-3363
災害委員会	熊本市	河添(たっくリハサポートセンター) 熊本市東区上南部 2 丁目 1-67 TEL096-285-7033	096-292-8005
		宮崎(訪問看護ステーションコスモピア熊本) 熊本市東区尾ノ上 1-14-27 TEL096-381-9034	096-386-1502
	荒尾・玉名・山鹿	中内(ライフケア訪問看護ステーション) 玉名市滑石 2305-4 TEL0968-71-6810	0968-71-6811
	阿蘇・菊池	江藤(訪問看護ステーションひまわり) 菊池郡菊陽町曲手 760 TEL096-232-3113	096-232-3114
	宇城・上益城	田代(訪問看護ステーションみふね) 上益城郡御船町御船 1072-1-2 TEL096-282-0801	0967-75-0140
		岡野(訪問看護ステーショントラスティホームげんき) 上益城郡益城町福富 809-3 TEL096-287-1310	096-287-8008
	八代・芦北・水俣	宮田(訪問看護ステーション絆) 熊本県八代古閑下町 1798 番地 TEL0965-30-8185	0965-32-3905
	人吉・球磨	村山(訪問看護ステーションはっぴーらいふ) 熊本県人吉市下林町 292-1 TEL0966-24-7802	0966-24-7802